

SERVIZI COMPRESI NEI CORRISPETTIVI DI CUI ALL'ALLEGATO N. 1

- Elaborazione busta paga e stipendi con consegna degli elaborati in versione PDF inviata a mezzo email all'Azienda associata;
- Predisposizione file in formato CBI per accredito stipendi con relativa distinta cartacea;
- Elaborazione modulo versamento imposte e contributi del personale amministrato (F24) con consegna in versione PDF inviata a mezzo email all'Azienda associata;
- Elaborazione ed invio del tracciato EMENS all'INPS;
- Produzione del tabulato standard per la rilevazione in bilancio del costo mensile del personale con consegna in formato PDF, excel o csv all'Azienda associata;
- Produzione file per fondi integrativi e relativa gestione con invio all'azienda della distinta per il versamento di quanto dovuto;
- Calcolo del TFR e produzione del prospetto per accantonamento in bilancio con consegna in formato PDF, excel o csv all'Azienda associata;
- Produzione modelli CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate per via telematica;
- Produzione modelli 770 (quadri relativi ai lavoratori dipendenti) ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Denuncia annuale delle retribuzioni INAIL;
- Adempimenti obbligatori previsti dal CCNL di categoria relativi alle assicurazioni previdenziali e assistenziali a carico dell'azienda associata, relativa al personale con qualifica dirigenziale.

