

STUDIO LEGALE
FRANCESCA DI MUZIO
AVVOCATO

PROGRAMMA

Introduzione al Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D. Lgs. 231/01:

Il D.Lgs. 231/01: la responsabilità amministrativa degli enti;

Il modello esimente: requisiti previsti nel D. Lgs. 231/01;

La metodologia per lo sviluppo di un modello organizzativo e di gestione secondo D. Lgs. 231/01:

Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231/01;

Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231/01:

- analisi iniziale;
- analisi dei processi decisionali;
- mappatura del rischio e valutazione del rischio;
- definizione dei protocolli di prevenzione;
- Il codice Etico;
- l' Organismo di vigilanza: composizione e funzioni
- il sistema Sanzionatorio.

L'integrazione del modello di organizzazione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/01 con l'art. 30 del D. Lgs. 81/08:

Modello di organizzazione e controllo e sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Integrazione del Modello con le previsioni dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08;

La politica della Sicurezza;

- Esempi.

Focus delle fattispecie di reato principali previste dal dlgs 231/2001.

Valutazione delle aree sensibili e di rischio.

Integrazione del modello.

OBIETTIVI

Il percorso formativo si propone di illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione delle organizzazioni (sia pubbliche che private) in termini di rischi e responsabilità, e di fornire una panoramica degli strumenti di valutazione dei rischi e dei modelli organizzativi di gestione e controllo.

Viene inoltre inquadrata la problematica della sicurezza sui luoghi di lavoro fornendo conoscenze e strumenti per una sua corretta gestione. Vengono altresì trattati i reati più comuni in cui può incorrere l'ente, predisponendo il modello utile al fine di prevenire i reati, sulla base della mappatura e valutazione dei rischi e delle aree sensibili.

DESTINATARI

Il Corso sul D.Lgs. 231/01 è rivolto ad imprenditori, dirigenti e funzionari, impiegati e dipendenti, consulenti aziendali, responsabili dei sistemi di gestione, amministratori di società, organismo di vigilanza, tecnici della sicurezza, Datori di Lavoro che svolgono direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (DL SPP), RSPP e ASPP, responsabili dell'ufficio legale.

DURATA

Pescara -65127- V.le G. D'Annunzio, n. 267, Tel. – Fax. 085.4554687

Roma-00187-Via Sallustiana, n.15, Tel. – Fax.06.64824255

e.mail: dimuzio1979@yahoo.it; pec : francescadimuzio@ordineavvocatiroma.org

STUDIO LEGALE
FRANCESCA DI MUZIO
AVVOCATO

Il corso di formazione sui Modelli organizzativi di cui al D.Lgs. 231/01 può avere la durata da 1 a 4 ore sulla base della strutturazione progettata.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso di **formazione sui modelli organizzativi 231** è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i soggetti a cui è rivolto, favorire la discussione. Sono previste incontri di formazione ad hoc per ogni direzione o funzione, volta ad eliminare i rischi e ridurli al minimo. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti e della realtà dell'ente.

DOCENTE

la docente è esperta in sistema di Gestione della Sicurezza e Modelli Organizzativi D.Lgs. 231/01.

DOCUMENTAZIONE

Durante il Corso sui Modelli Organizzativi e di Gestione di cui al D. Lgs.231/01 sarà fornita la documentazione necessaria per l'approfondimento degli argomenti affrontati.