

Dear Sir: / السادة

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع: النسخة (٣٣) لمعرض الخرطوم الدولي

Subject: 33rd Session of International Fair of Khartoum

يسعدني أن أتقدم لكم بالدعوة للإشتراك بالدورة (٣٣) لمعرض الخرطوم الدولي التي سيتم تنظيمها في الفترة من ٢٥ يناير إلى ١ فبراير ٢٠١٦م بأرض المعارض الخرطوم. ولأكثر من ثلاثين عاما متصلة تشهد أرض المعارض بالخرطوم انعقاد دورات معرض الخرطوم الدولي والتي تمثل أكبر تظاهرة إقتصادية وتجارية على مستوى السودان والمنطقة العربية والافريقية.

تشارك في المعرض أكثر من ثلاثين دولة ومئات من الشركات العالمية والإقليمية والمحلية إضافة لرجال الأعمال كما تشهد فعاليات المعرض تنظيم العديد من الفعاليات التجارية والإقتصادية والإستثمارية بجانب أنشطة ثقافية وفنية. تعتبر المشاركة في المعرض من الفرص الكبيرة في التجارة والاستثمار وتبادل المنافع للدول والشركات والأفراد ونسعد باستضافة كافة انماط الاشتراك في المعرض سواء على مستوى الدول او على مستوى الافراد والشركات والمصانع. يحدونا الأمل في لقائكم في الخرطوم في فعاليات الدورة (٣٣) لمعرض الخرطوم الدولي ٢٠١٦.

،،، متمنياً لكم المشاركة الناجحة بإذن الله تعالى،،،

I have great pleasure to invite you to participate in the 33rd session of the International Fair of Khartoum which will take place throughout the period from 25th Jan. – 1st Feb.2016 at the Fair ground in Khartoum, Sudan. The International Fair of Khartoum is considered as a largest general trade Fair in the region in term of regular annual organizing and thus it is one of the most important windows of trade exchange and promotion between Sudan and great numbers of Arab, African, European & Latin American countries.

As we are foreseeing the prospects of a new future for Sudanese Economy around the world, it would be fair for the 33rd session of the International Fair of Khartoum to play the positive role in this process.

On the basis of this concept, and as the International Fair of Khartoum has local & international economic demonstration, the participation in this session will have a positive impact in the fields of investment, industrial, agricultural, commercial & services sectors. We take this opportunity to invite you to participate in this economic manifestation. We are happy to host all modes of participation, both at the countries level or individual level.

We are looking forward to seeing you in the 33rd session of the International Fair of Khartoum 25th Jan. – 1st Feb.2016 in Khartoum.

Best Regards

Director General
Osama Hashim

أسامة هاشم محمد
المدير العام



تعرفة التخليص والتحميل والمناولة للمعروضات
Clearance Charges & Transportation Fees of Exhibits

Exhibits by Sea رسوم الشحن البحري

Delivery order charges	200 Euro	إذن التسليم
Bill of charge /the Sea port corporation (40 Ft. Container)	400 Euro	رسوم هيئة الموانئ البحرية (حاوية ٤٠ قدم)
Bill of charge /the Sea port corporation (20 Ft. Container)	250 Euro	رسوم هيئة الموانئ البحرية (حاوية ٢٠ قدم)
Customs Clearance charges (40 Ft. Container)	250 Euro	التخليص الجمركي حاوية (٤٠ قدم)
Customs Clearance charges (20 Ft. Container)	200 Euro	التخليص الجمركي حاوية (٢٠ قدم)

Transportation (Port Sudan- Khartoum-Port Sudan) تكلفة الشحن والمناولة (بورسودان - الخرطوم - بورسودان)

40 Ft. Container	1500 Euro	حاوية (٤٠ قدم)
20 Ft. Container	1200 Euro	حاوية (٢٠ قدم)

Forklift & Crane رافعة شوكية + كرين

Forklift - 3Tons	70 Euro (ONE HOUR)	٨ طن فأكثر (كرين)
Crane (more than 3)	100 Euro	أقل من ٨ طن

Handling at Fair Ground المناولة في أرض المعارض

40 Ft. Container	200 Euro	حاوية (٤٠ قدم)
20 Ft. Container	150 Euro	حاوية (٢٠ قدم)

Exhibits by Air رسوم الشحن الجوي

Delivery order charges	30 Euro	إذن التسليم
Civil Aviation Duties	10% of value (C+F)	رسوم هيئة الطيران المدني
Demurrage Storage	10% of weight x 0.24 Euro per/day	رسوم الأرضية
Customs Clearance charges (5 PARCELS)	75 Euro for each Bill of lading	رسوم عمولة التخليص الجمركي (خمس طرود)
Customs Clearance charges (MORE THAN 5 PARCELS)	100 Euro for each Bill of lading	رسوم عمولة التخليص الجمركي (أكثر من خمس طرود)

Forklift رافعة شوكية

Forklift - 8Tons or more	70 Euro / Hour	٨ طن فأكثر
Forklift - less than 8 tons	55 Euro / Hour	أقل من ٨ طن

Transportation cost from the airport to the Fair ground رسوم ترحيل من المطار الى أرض المعارض

Local Transporting	30 Euro	عربة ١/٢ نصف نقل
More Than 4 tone	60 Euro	إيجار شاحنة
Handling at Airport	30 Euro	رسوم المناولة بالمطار نصف نقل
Handling at Fair ground	30 Euro	رسوم المناولة بأرض المعارض نصف نقل
Handling at Airport - 4tone	60 Euro	رسوم المناولة بالمطار للشاحنة
Handling at Fair ground - 4tone	60 Euro	رسوم المناولة بأرض المعارض للشاحنة

VAT not Included

Participation Form – International استثمارة طلب إشترك دولي

Company's Name: إسم الشركة:

Country: Address: العنوان:

Telephone: Mobil: Fax: فاكس:

Website: E-Mail: البريد الإلكتروني:

Contact Person: Job title: الوظيفة:

Nature & description of exhibits: طبيعة ووصف المعارضات:

Pavilions / Minimum Space 12 sq.m الصالات / أقل مساحة ١٢ م.م

Pavilion – type & No رقم ونوع الصالة	Location الموقع	Type of space نوع المساحة	Rate per sq.m سعر المتر المربع	Total space المساحة المطلوبة	Total amount التكلفة الكلية
Pavilions (1) Full air conditioned مكيفة (1)	Ground floor (MoquetteFurnished) المستوى الأرضي (مفروشة بالموكيت)	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Pavilions (2) Full air conditioned مكيفة (2)	Ground floor Moquette Furnished) المستوى الأرضي (مفروشة بالموكيت)	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Pavilion (3) مكيفة (3)	Ground floor المستوى الأرضي	Constructed مشيدة	175 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	155 Euro	Sq.m متر	Euro
Mezzanine الميزانين Pavilions (1) & (2) - (٢) و (١) الصالات		Constructed مشيدة	90 Euro	Sq.m متر	Euro
		Bare indoor space غير مشيدة	70 Euro	Sq.m متر	Euro
Outdoor Area العرض المكشوف	Minimum Space 50 sq.m أقل مساحة (50 متر مربع)		50 Euro	Sq.m متر	Euro

The organizer provides the electricity power supply. Cleaning and security services. In case of Schell scheme Spaces: the service for each 12 sq. m includes (1 table, 2 chairs, 2 spot Lights, 1 fascia Name either English or Arabic). Extra space will be provided with suitable services. As Exhibitor is in full charge of his/her booth during the opening hours of fair, the Organizer shall not be responsible for any therein.

Important

- Please check General Conditions on the back of this form.
 - It is not allowed to build booth of more than 5 meters
 - Payment in Euro should be transferred to the Sudanese free zones & Markets Co. Ltd Account Number: 1524 Sudanese French Bank – Main Branch (Kassr Street) – Khartoum.
 - Electronic Mail: sfbank@sudanet.net Swift code SUFRSDKH.
- Please send back copy to the organizer at the following address:
Fairs & conferences Directorate – the Sudanese free Zone & Markets Co. Ltd. P.O Box: 2366 Khartoum, Sudan.
Tel: (+249-183) 263624/263662 Fax: (+249-183) 263637
Website: www.ifksudan.com - E-Mail: info@ifksudan.com

- الخدمات المعيارية المقدمة هي: خدمات الكهرباء، والنظافة و(الحراسة أثناء قفل الصالات). وفي حالة المساحة المشيدة فإن الجناح الذي تبلغ مساحته ١٢ متر مربع. تقدم فيه الإستحقاقات التالية: (طاوله + ٢ كرسي + ٢ لمبة + لوحة الإسم).
- أما الجناح الذي تزيد مساحته عن ١٢ متر مربع. سوف يتم تزويده بالعدد المناسب من الإستحقاقات المعنية.
- يكون المعارض مسئول عن الجناح الخاص به أثناء ساعات فتح الصالة وحركة الجمهور.

ملاحظات هامة:

- الرجاء الإطلاع على الشروط العامة للإشتراك المرفقة على ظهر الإستمارة.
- الأرتفاع المسموح به للأجنحة غير المشيدة فقط خمسة أمتار.
- تعلن الشيكات والتحويلات المالية بإسم: الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة.
- على حساب رقم (١٥٢٤) – البنك السوداني الفرنسي – الفرع الرئيسي شارع القصر – الخرطوم.
- Electronic mail: sfbank@sudanet.net - Swift code: SUFRSDKH
- تعاد الإستمارة على العنوان التالي:
- إدارة المعارض والمؤتمرات – الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة ص.ب: (٢٣٦٦) – الخرطوم رمز بريدي: ١١١١١
- تلفون: ٢٦٣٦٢٤/٢٦٣٦٦٢ (١٨٣-٢٤٩)



1- EXHIBITORS:

Being a general trade, the International Fair Khartoum is open to official government participation as well as foreign and local exhibitors representing both the private and public sectors in addition to agencies of foreign companies are Sudan.

2- THE ORGANIZER:

The Organizer is the owner of the Fairground namely the **Sudanese Free Zones & Markets Co. Ltd** – Fairs & Conferences Directorate.

3- ORGANIZERS:

Organizers are the national and foreign companies, Institutions and individuals who organize exhibitions, conferences, festivals and ceremonies, on contract basis with the Sudanese Free zones and Markets Co. Ltd.

4- EXHIBITS:

Avery wide spectrum of exhibits is allowed. The Sudanese Free Zones and markets Co. Ltd – Directorate of Fairs & conferences, however reserve the right to object to any exhibit which may endanger public safety and health or damage to the exhibition facilities.

5- APPLICATION FOR PARTICIPATION:

All applications for participation shall be made on the relevant applications form which shall be submitted to the Organizer or his authorized representative. Submission of filled & signed application by the Exhibitor shall be taken by the Organizer as confirmation of participation as per the terms of contract.

6- ALLOCATION OF EXHIBITION SPACE:

Space is normally allocated according to the nature of exhibits, and every effort is made by the Organizer to accommodate exhibitor's wishes. But should circumstances demand, the Organizer shall have the right to change the area location and hall of any stand at any time.

7- USE OF EXHIBITION SPACE:

An Exhibitor shall first seek the written consent of the Organizer before making any change to his/her stand. He/she also needs such consent if he/she wants to sub-let or assigns his/her stand to a third party. The Exhibitor shall pay the cost of any damage which he/she may cause to exhibitor facilities.

- Unless an advance arrangement is made with the Organizer, the exhibitor shall refrain from the following :-

- ❖ Applying any paint to the walls of the pavilion or the stand construction materials.
- ❖ Fixing screws or adhesives on any part of construction equipment like the octonorm pillars and panels.
- ❖ Digging the floor of any of the pavilions or making holes on any part of the exhibition's ground.
- ❖ Fixing promotion posters to the ceiling or wall constructions of the pavilion that dangle freely on the spaces above the stands and corridors.
- ❖ Using extra electric supply for operation of numerous electric equipment, chandeliers or the like.
- ❖ Utilization of Forklift is not allowed for handling inside Pavilions No (1) & (2).

8/ TERMS OF PAYMENT:

- ❖ **35%** of the fees to be paid upon deliver of the signed (participation form) to the Sudanese free zones & markets Co. Ltd – Directorate of Fairs & Conferences. The reservation of exhibiting space indicated in the participation form cannot be confirmed prior to payment of this percentage of fees.
- ❖ The balance must be paid at least one month prior to the opening date of the exhibition.
- ❖ No exhibitor will be allowed to begin activity in the stand booked under his/her name prior to payment of the full participation fees.
- ❖ Cheques shall be made payable to :
The Sudanese free zones & Market Co. Ltd.
Account No: **1524 Sudanese French Bank** – Main.
Branch – Kassr Street – Khartoum.

9/ BREACH OF CONTRACT AND WITHDRAWAL, BY EXHIBITOR:

If the exhibitor (Participant), has decided to withdraw from the fair a month before the fair opening date, without a reason acceptable to the organizer, Forfeit his right to a refund, if payment is full, in case of deposit payment, the organizer is entitled to claim the amount remaining.

10/ CHANGE OF DATE & PLACE OF THE FAIR:

The Organizer reserves the right to change the date; duration and place of the exhibition provided that such changes are made at least one month prior to the original date of the exhibition. The exhibitor in this case shall not be entitled to any claim for compensation with his reservation for participation.

11/ MOVEMENT OF EXHIBITS:

- ❖ Exhibitors shall bear the responsibility and expenses for transport to the exhibition Venue.
- ❖ Exhibitors shall make their own arrangements for storage and warehousing of their Exhibits.
- ❖ The Exhibitor or organizer shall hand back the stand allotted to him/ them in the same condition as he has received it within **72 hours** following the closing of the fair, and shall indemnify the Organizer against any loss by reason of the delay or damage to the Exhibition hall. In case the exhibitor fails to evacuate the stand (Booth) at the

stipulated date the organizer – provided that it is other than the Sudanese Free Zones and Markets Co. Ltd undertaken to remove and store the relative exhibits at its own expense.

12 / SECURITY:

The organizer shall take all security precaution necessary to protect exhibitors and visitors and their belongings. However, the organizer shall not be held responsible for loss of any item or exhibit at the Exhibition hall or sites. The organizer shall – on written request – provide the Exhibitor, at his/her own cost with private security day and night for his stand.

13/ TECHNICAL SERVICES:

The organizer supply Exhibitor with such basic services as water, electricity, general cleaning and security.

14/ ARRIVAL OF EXHIBITS:

- ❖ The exhibits consigned by sea shall arrive at port Sudan thirty days before the date of inauguration of the exhibition and exhibits consigned by air shall arrive at Khartoum Airport two weeks before that date.
- ❖ In addition to the original, eight copies of each of the following documents shall be sent to the organizer.
- ❖ The packing list of every parcel.
- ❖ Invoice of the goods C & F port of arrival.
- ❖ The list of goods which will be given as gifts or allotted for promotional distribution.
- ❖ Certificates of origin.
- ❖ Quality standard and health certificates.

15/ CONSIGNMENT DOCUMENTS:

- ❖ All consignment document and invoices shall be addressed to the organizer, (The International Fair of Khartoum) SFZ.
- ❖ The organizer shall be responsible of the transport of the exhibits from Port Sudan and Khartoum Airport to the fair grounds and back.
- ❖ The Exhibitor shall pay for the transport of his exhibits form and to Port Sudan and Khartoum Airport in case of re-export in accordance with the prevailing tariff.
- ❖ The exhibitor shall insure his/her exhibits against fire, theft, damage and loss. The insurance policy shall be valid and covered from place of origin to the fair ground and in case of re-export shall cover the return journey.

16/ CUSTOMS:

The fair ground is a customs area, and exhibits shall be released in accordance with the following classifications:

- ❖ Exhibits for show only.
- ❖ Exhibits to be sold in bond or direct to the public (approval to be obtained before hand).
- ❖ Exhibits for free distribution.

IN CASE OF RE-EXPORT

- ❖ Re-export license shall be arranged from Ministry of Foreign Trade.
- ❖ The license has to be approved by the Customs Department at the Fair ground.

17/ CLEARING, TRANSPORTING & HANDLING:

- ❖ The organizer is the sole agent authorizer to clear, transport and handles the exhibits.
- ❖ All remaining exhibits will be dealt with in accordance with bond act and system.
- ❖ Clearance, handling and transport charges from the port of destination to the fair ground shall be paid in Euro. However, payment can be made in the local currency if the Exhibitor has an authorized agent in Sudan.

18/ EXHIBITION CATALOGUE & PUBLICITY:

- ❖ The organizer shall prepare free of charge Catalogue for the concerned session of the fair listing all business date and profiles of exhibitor and the exhibits in, English or Arabic.
- ❖ Any Exhibitor wishing to advertise in the exhibition Catalogue shall fill and submit the attached relevant form.
- ❖ Arrangement for advertising in the local media may be made with the organizer according to the prevailing rates.

19/ DISTRIBUTION OF LITERATURE:

Promotional literature shall not be distributed neither in the open area of the fair ground nor inside pavilions unless approved by the organizers. In case of violation, financial penalty will be applicable.

20/ LOUD SPEAKERS:

Loud speaker shall not be installed inside the Pavilions. In case of violation, financial penalty will be applicable.

21/ SUPPLEMENTARY CLAUSE:

Whenever necessary, the organizer shall have the right to issue supplementary regulations in addition to those above to ensure the smooth management of the exhibition. Any addition written regulation and/or instructions shall form part of these terms of contract, and shall be binding on the Exhibitors.

I, confirm that I have read the above terms and I agree.

Signature: Date:/...../.....

١٢/ ترحيل المعروضات :

- يتحمل المعارض نفقات ترحيل معروضاته لأرض المعرض .
- على المعارض مسؤولية تدبير وسائل لتخزين معروضاته لحفظها وتحديد حفظ المعارضات قيد التخليص بالحظيرة الجمركية .
- على المعارضين إخلاء أجنحتهم خلال ٧٢ ساعة من تاريخ إنتهاء المعرض .
- في حالة عدم إخلاء الأجنحة في المدة المحددة اعلاه يقوم المنظم بترحيل وتخزين المعارضات على نفقته وذلك في حالة أن المنظم ليس الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- على المشارك إخلاء موقع العرض الممنوح خلال ٧٢ ساعة من الموعد المحدد لإنهاء المعرض ، وفي حالة عدم إلتزامه تقوم إدارة المعرض بإزالة المعارضات دون أن تتحمل إدارة المعارض أدنى مسؤولية ناتجة عن تلف أو سرقة أو ضياع المعارضات جراء وجودها في الغراء ، كما على المشارك الإلتزام بتسديد تكلفة إخلاء ونقل معروضاته وذلك حسب المطالبة التي ستقدمها له إدارة المعارض والمؤتمرات .

١٣/ المسؤولية عن المعروضات :

- الشركة أو المنظم غير مسئول عن أي ضرر يصيب المعارضات بسبب طبيعة المعارضات أو سوء التخفيف أو الرطوبة أو حرارة الجو أو النقص أو الضرر الذي يصيب المعارضات من جراء أي ظروف لا يد له فيها .
- على الرغم من أحكام البند اعلاه تكون الشركة أو المنظم مسئولة عن الضرر الذي يصيب المعارضات إذا ثبت أنه نجم عن فعل أو إهمال من موظف الشركة أو المنظم .

١٤/ إحتياجات الأمن :

- يقدم المنظم إحتياجات الأمن والسلامة التي تكفل حماية المعارضين والزوار .
- المنظم غير مسئول عن أي خسائر أو فقدان أو أي تلف يلحق بأي شخص أثناء فترة تشييد الأجنحة أو إزالتها .

١٥/ الخدمات الفنية :

- يقدم المنظم الخدمات الأساسية للمعارضين من مياه وكهرباء والخدمات العامة للنظافة والحراسة .

١٦/ وصول المعارضات :

- ١- يجب أن تصل المعارضات المشحونة بحراً لميناء بورتسودان قبل ثلاثين يوماً على الأقل من تاريخ إفتتاح المعرض وأن تصل مطار الخرطوم قبل اسبوع على الأقل إذا كانت مشحونة جواً .

- ٢- يرسل للمنظم الأصل من كل مستند وثمانيه نسخ من كل :

- قائمة بمحتويات عن كل طرد .
- فواتير بقيمة البضائع CIF ميناء الوصول .
- قائمة البضائع التي ستهدى أو مخصصة للتوزيع الترويجي .
- شهادات المنشأ .
- الشهادات المتعلقة بالمواصفات والصحة والبيئة .

١٧/ وسائل الشحن :

- تكون جميع مستندات الشحن والفواتير باسم معرض الخرطوم الدولي - الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- يكون المنظم مسئول عن شحن المعارضات وترحيلها من ميناء بورتسودان و مطار الخرطوم الى المعرض .
- على المعارض تأمين معروضاته من أخطار الحريق والسرقة والقتل والتلف وكافة الأخطار الأخرى .

١٨/ الجمارك على المعارضات :

تصنف أرض المعارض منطقة جمركية ويتم الإفراج عن المعارضات وفق الشروط التالية :

- للعرض فقط .
- للبيع عن طريق البوند أو التجزئة (بموافقة مسبقة من الجهات المعنية) .
- في حالة إعادة التصدير :
- تستصدر رخصة إعادة التصدير من وزارة التجارة الخارجية .
- تصديق الإدارة العامة لشرطة الجمارك بالمعرض على الرخصة .

١٩/ الدليل والإعلان :

- يقوم المنظم بإعداد دليل المعرض بالمجان ويتضمن معلومات عن المعرض والمعارضين ومعرضاتهم باللغتين العربية والإنجليزية .
- المعارض الذي يرغب في الإعلان بالدليل عليه تعبئة الإستمارة المختصة بذلك .

٢٠/ توزيع النشرات :

- لا يجوز توزيع النشرات الترويجية داخل الأجنحة إلا بعد إعتادها من المنظم وفي حالة المخالفة تكون هناك غرامة مالية .

٢١/ مكبرات الصوت :

- لايجوز تركيب مكبرات الصوت داخل الأجنحة وفي حالة المخالفة تكون هناك غرامة مالية .

٢٢/ فقرات إضافية :

- يجوز للمنظم كلما إقتضت الظروف إصدار بنود إضافية لقائمة هذه الشروط على ان تأخذ الإضافات صفتها الإلزامية للمعارض تلقائياً بموجب توقيعه على القائمة التي تتضمن الفقرة رقم (٢٢) .

تتكون جميع المراسلات للمنظم على العنوان التالي :

الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة - إدارة المعارض والمؤتمرات .

ص.ب: ٢٢٦٦ الخرطوم - من بريد ١١١١١ .

تلفون: ٢٢٥٥٥٦ / ٢٢٦٢٢٤ / ٢٢٤٩٠١٨٣ (٤٢٤٩٠١٨٣) .

فاكس: ٢٢٦٢٣٧ / ٢٢٤٩٠١٨٣ (٢٢٤٩٠١٨٣) .

أنا أقر بإطلاعي على الشروط اعلاه والموافقة عليها وعلى هذا أوقع .

التاريخ :

١/ المعارضون :

عملاً بأحكام هذه الشروط العامة فإن المعارضين الذين يحق لهم الإشتراك في المعارض والأسواق الدولية التي تقام بأرض معرض الخرطوم الدولي هم :

- المنتجون الوطنيون .
- المنتجون الأجانب .
- الحكومات والهيئات والمؤسسات العامة .
- وكلاء الشركات الأجنبية بالسودان .

٢/ المنظم / المالك لأرض المعارض :

الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة - إدارة المعارض والمؤتمرات .

٣/ المنظمون :

يتألفون من الشركات والمؤسسات الوطنية والأجنبية والافراد الذين يقومون بتنظيم معارض أو مؤتمرات أو حفلات أو مهرجانات بناءً على عقد مع الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .

٤/ المعارضات :

يحق للمعارضين عرض كل المنتجات والسلع والخدمات التي تمثل أوجه النشاط الاقتصادي والتجاري على أن يكون لإدارة المعارض والمؤتمرات بالشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة الحق في منع عرض كل ما ترى أنه يسبب خطراً أو تشويهاً لأرض المعرض أو يسبب إزعاج أو ضرراً للمصلحة العامة ولا يتعارض مع اللوائح والقوانين السارية بالسودان .

٥/ طلب الإشتراك :

- تقدم طلبات الإشتراك إلى المنظم أو من يمثلته على الإستمارة المخصصة .
- يعتبر طلب الإشتراك المعياً والموقع من المعارض أو من يمثلته مستنداً لتأكيد مشاركة المعارض بالمعرض وموافقة منه على هذه الشروط العامة .

٦/ تحديد مساحات العرض :

- يقوم المنظم بتحديد المساحات الكلية للعرض وفق طبيعة المعارضات أو الطريقة التي يراها مناسبة .
- يحق للمنظمي المعارض تغيير أو تبديل موقع المساحة الممنوحة لأي عارض في أي وقت قبل البدء في تشييد الجناح ، سواء في داخل الصالة أو نقلها إلى صالة أخرى متى ملكات ذلك أسباب موضوعية تبرر ذلك .

٧/ استخدام مساحات العرض :

- يلتزم المعارض بالمساحة المخصصة له ولا يحق عمل أي إضافات إلا بموافقة مكتوبة من المنظم .
- يمنع منعاً باتاً للمعارض استخدام المسامير أو الدهانات أو البويات على حوائط وأعمدة الصالات أو الواجه وأعمدة الجناح المملوكة للشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة .
- يمنع منعاً باتاً للمعارض الحفر على أرضيات أو جدران الصالات أو أرضيات المعارض عموماً وكل أعمال التجهيز يجب أن تكون بإشراف مهندس المنظم ، وفي حالة المخالفة للمنظم الحق بتحديد غرامة مالية .
- لا يحق للمعارض تثبيت أو تعليق مواد الترويج والإعلانات على جدران الصالات أو سقفها إلا بعد دفع الرسوم المقررة وبإشراف الجهات الفنية .
- تشمل الخدمات المعيارية للجناح الخدمات المنصوص عليها في طلب الإشتراك وأي خدمات إضافية في الكهرباء أو غيرها يتم الإتفاق عليها بأجر إضافي بالتنسيق مع المنظم .
- لا يسمح باستعمال الرفاعة الشوكية داخل الصالتين (١) و (٢) .

٨/ شروط الدفع :

- على المعارض سداد نسبة ٥٠% من قيمة الإيجار مقدماً عند تقديم طلب الإشتراك المعتمد من جانبه ولا يعتمد تأكيد حجز المساحة المطلوبة إلا بعد دفع هذه النسبة .
- يلتزم المعارض بدفع باقي الإيجار قبل (٣٥ يوم) من إفتتاح المعرض كحد أقصى .
- لا يسمح للمعارض بالدخول لممارسة أي نشاط بالجناح المحجوز بإسمه ما لم يكن قد إستوفى تسديد كامل رسوم الإيجار المقررة .
- تحرر كل الشيكات بإسم الشركة السودانية للمناطق والأسواق الحرة المحدودة - حساب رقم (١٥٢٤) البنك السوداني الفرنسي - الفرع الرئيسي - شارع القصر - الخرطوم . أما بالنسبة للمعارض الأجنبي ووكلاء الشركات الأجنبية يتم التحويل (باليورو) على الحساب المذكور .

٩/ الإخلاء بالتعذر وإنسحاب المعارض :

- إذا قرر المعارض الانسحاب من المعرض قبل شهر من الأفتتاح دون سبب مقبول للمنظم / يسقط حقه في إسترداد المبلغ إذا كان الدفع كاملاً ، وفي حالة دفع المقدم يحق للمنظم المطالبة بمتبقى الاجرة .
- إذا أخذ المعارض بهذه الشروط العامة الواردة باللائحة يحق للمنظم فسخ العقد المبرم بعد إخطاره كتابة .

١٠/ تعديل المكان وتاريخ المعرض :

- يجوز للمنظم تغيير تاريخ المعرض أو مكانه إذا حدثت ظروف تستدعي ذلك .
- في حالة تغيير تاريخ أو مكان المعرض أو تعديل فترته يظل العقد المبرم بين الطرفين ساري المفعول إذا تم إخطار المعارض بذلك قبل شهر من إعلان التعديل أو التغيير .
- للمنظم الحق في تعديل أو تغيير المساحة الممنوحة للمشارك قبل بداية المعرض داخل الصالة أو تحويله من صالة إلى أخرى متى ما إقتضت الظروف إلى ذلك .
- في حالة إلغاء المعارض أو تعديل في فترة إنعقاده لا يجوز للمعارض المطالبة بأي تعويض نظير حجز للمساحة بالمعرض .

١١/ التخليص والترحيل والمتابعة :

- يكون المنظم هو المخلص الوحيد لجميع البضائع الواردة للمعارضين .
- يدفع المعارض تكاليف التخليص والمتابعة والشحن من ميناء بورتسودان و مطار الخرطوم على أرض المعرض بالعملة الصعبة على أن يتم الدفع بالعملة المحلية إذا كان للمعارض وكيل معتمد بالسودان .