

CORSO

“Excel – avanzato”

Mozzagroga

2, 6, 14, 22 febbraio 2017

Obiettivi:

Consentire un approfondimento della conoscenza programma excel

Contenuti:

Redazione (dati, visualizzazione, protezione, sicurezza); Gestione dei dati (ordinamento, ricerche / filtri, collegamenti, modelli, grafici, importazione, creazione ed esecuzione query, utilizzo di dati esterni, convalida delle immissioni, moduli); Funzioni (uso delle funzioni ed esempi, data, matematiche di testo, di ricerca e riferimento logiche nidificate, matrici); Analisi (tabelle pivot, scenari, verifiche); Excel e il web; Condivisione delle informazioni; Strumenti particolari (macro); Visual Basic ed Excel (Cenni); l'analisi degli scostamenti

Destinatari: tutti gli interessati agli argomenti trattati

Durata: 16 ore

Quota di partecipazione:

€ 199,00 + I.V.A. (Associati);

€ 250,00 + I.V.A. (Non Associati)

N. minimo partecipanti: 5

Periodo:

2, 6, 14, 22 febbraio 2017 dalle 9 alle 13

Sede: Mozzagroga